

## **Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania**

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**

**zastúpenej riaditeľkou** : RNDr. Katarína Juricová

**IČO** : 000 351 806

**Bankové spojenie** : Štátna pokladnica

**číslo účtu** : 7000 508 965/8180

**IBAN** : SK61 8180 0000 0070 0050 8965

**Email** : katarina.juricova@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

**Podnikom** : Crassus s.r.o., A. Lišku 5/7, 911 05 Zamarovce

**Prevádzkou** : Studio YAS

**Zastúpeným** : PhDr. Martina Matušková

**Číslo účtu** : SK58 8330 0000 0026 0128

**IČO** : 51 068 605

**Email** : matuskova.m@gmail.com

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

### **Článok I.**

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

### **Článok II.**

#### **Druh činností žiakov**

Podľa § 5 zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborný výcvik a odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

### **Článok III. Miesto konania praktického vyučovania**

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie nachádzajúcej sa na ulici Šoltésovej 3019/2, 911 01 Trenčín

### **Článok IV. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia**

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov druhého až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 7:00 hodine, najskôr o 6:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 20:00 hodiny, najneskôr do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 1 žiaka.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 15. 09. 2025 a končí dňom 31. 08. 2026.
5. Harmonogram nadpracovania chýbajúcich hodín odborného výcviku, je v kompetencii zamestnávateľa, podľa jeho možností a potreby.

### **Článok V. Počet žiakov**

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| a) párný týždeň   | 1 žiak učebného odboru |
| b) nepárny týždeň | 1 žiak učebného odboru |
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

### **Článok VI. Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov**

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

### **Článok VII.**

#### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

### **Článok VIII.**

#### **Povinnosti školy**

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 1 a informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

## **Článok IX. Povinnosti podniku**

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v pedagogických a administratívnych otázkach a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovne hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy.

## **Článok X. Finančné a hmotné podmienky**

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik uhradí finančnú čiastku škole na základe vystavenej faktúry. Finančná čiastka je určená dohodou vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy a je viazaná na absolvované dni odborného výcviku a odbornej praxe. Škola finančnú čiastku využije na poskytovanie odmeny žiakom za produktívnu prácu.
1. Uvedenú sumu bude škola fakturovať podniku pravidelne mesačne a podnik sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t.j. 21 dní od dátumu vystavenia faktúry.
4. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
5. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax, podľa prílohy tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
6. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 15. 09. 2025 do 31.08. 2026.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického

vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.

3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou začínajúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.

V Trenčíne, dňa 05. 09. 2025

STREDNÁ ODBOR  
OBCHODU A  
UL. P. JILEM  
TRENČÍN  
-2-

**RNDr. Katarína Juricová**  
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

**PhDr. Martina Matušková**  
majiteľka

Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov , časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. PaedDr. Nina Suchá

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Timea Johaníková, kaderníčka

| Meno žiaka          | Trieda, odbor          | Dátum narodenia | OV v dňoch a týždni  |
|---------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| Lenka Čuboňová      | II.AGD,<br>kaderníčka  |                 | 5 dní/nepárny týždeň |
| Veronika Bredikhina | III.ADS,<br>kaderníčka |                 | 5 dní/párny týždeň   |

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 2.ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.  
Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracoval: Mgr. Ivona Kopuncová

Dňa: 04. 09. 2025

**Výška príspevku k článku X. Finančné a hmotné podmienky Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania:**

príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania (ods.2.):

- 6 € denne/žiak II. ročníka

- 7 € denne/žiak III., IV. ročníka

(bez rozdielu odboru)

Informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe

odbor 6456 H kaderník

II. ročník

- **I. Preparácia vlasov**  
BOZP pri práci kaderníka, diagnóza vlasov pre trvalou preparáciou, skúška citlivosti pokožky, vhodnosť natáčok podľa dĺžky a kvality vlasov, natáčanie vlasov a doba pôsobenia preparačného roztoku, ošetrovanie vlasov po trvalej preparácii
- **II. Odfarbovanie a melírovanie vlasov**  
Koncentrácie oxidantu pri odfarbovaní, melírovanie pánskych, dámskych vlasov, melírovanie do tvaru hviezdice, trojuholníka, pomocou hrabličky, do alufólie. Odfarbovanie odrastených vlasov
- **III. Farbenie vlasov, fúzov a obočia**  
Krátkodobé a dlhodobé farbenie vlasov, koncentrácia oxidantu pri farbení vlasov
- **IV. Strihanie vlasov**  
Dámsky, pánsky strih, strih podľa tvaru tváre, strihanie detí
- **V. Vodová ondulácia a ondulácia železom**  
Nové technologické postupy, história a súčasnosť, kombinovaná technika pri úprave vlasov
- **VI. Ošetrovanie a regenerácia vlasov**  
Prípravky na posilnenie vlasovej stonky a vlasového korienka, bylinné oplachy na vlasy a regeneračné prípravky na vlasy
- **VII. Vlasová kozmetika a vlasové doplnky**  
Zvolenie vhodnej vlasovej kozmetiky, aplikácia vlasových ozdôb v účesoch, práca s registračnou pokladňou, denná a mesačná uzávierka

odbor 6456 H kaderník

III. ročník

- **I. Dejiny vývoja účesov**  
BOZP pri práci kaderníka, Grécko, Rím, Stredovek, Gotika, Novovek, Renesancia, Baroko, účesy a odev
- **II. Nové pracovné metódy a účesová tvorba**  
Moderné technológie v úprave vlasov, výber vhodného účesu podľa typu tváre zákazníka, nové trendy v dámskej a pánskej účesovej tvorbe, poradenská služba
- **III. Módne smery vo farbení vlasov**  
Prípravky na farbenie vlasov, história farbenia vlasov, techniky farbenia vlasov, ošetrovanie vlasov po farbení
- **IV. Starostlivosť o ruky a nohy**  
Anatómia nechtov, prípravky na ošetrovanie rúk a nechtov, starostlivosť o nohy, lakovanie a zdobenie nechtov
- **V. Základy kozmetickej starostlivosti**  
Úprava tváre, denné líčenie, večerné líčenie, svadobné líčenie a nové trendy v dekoratívnej kozmetike

- **VI. Základy dekoratívnej kozmetiky**

Výber kozmetických prípravkov, poradenská služba, úprava tváre, typy pleti, ošetrovanie pleti

- **VII. Úprava a ošetrovanie vlasových doplnkov**

Starostlivosť o vlasové doplnky, umývanie a ošetrovanie parochní a príčeskov, úprava dámskych parochní a ich zapracovanie do účesu, vlasové doplnky a ich zapracovanie do účesu, práca s registračnou pokladňou